



jivé

Rentrée
2024

—
**Journées
immersion
vie étudiante**
—

Plus d'informations : jive.univ-lille.fr



Organisation

Repères

Cinéma

Campus en fête

Bienvenue !

Accueil

Visites

Présentation

Emploi du temps

Concert



PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ DE LILLE

L'UNIVERSITÉ DE LILLE, UNE GRANDE UNIVERSITÉ DE RECHERCHE, PLURIDISCIPLINAIRE ET RECONNUE À L'INTERNATIONAL



80 000 Etudiant.e.s



10 200 étudiant.es internationaux



8 000 Personnels (enseignant.es, enseignant.es-chercheur.ses, administratif.ves)



6 campus regroupant :

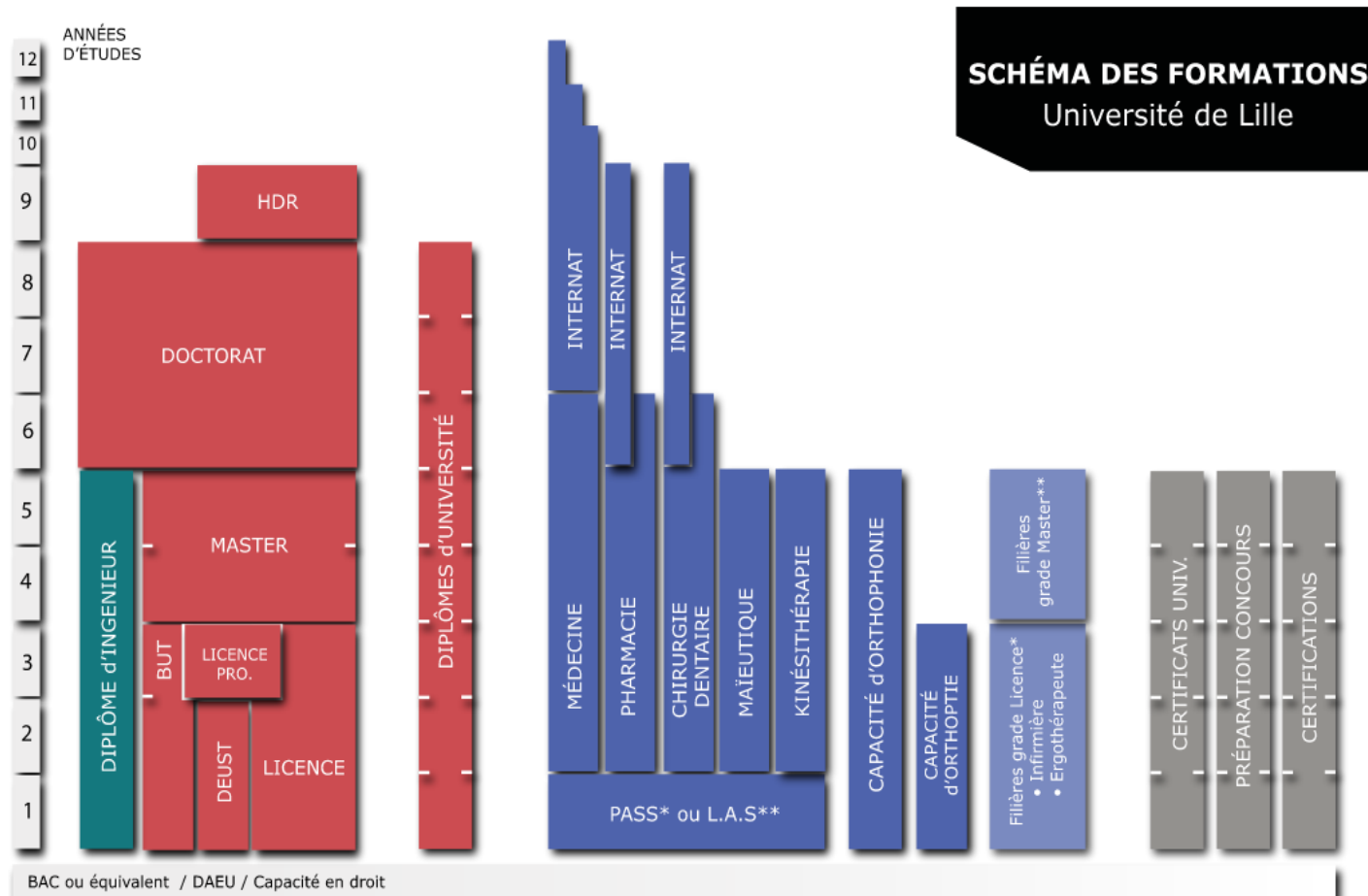
- 7 facultés ou unités de formation et de recherche (UFR)
- 4 établissements composantes (ENSAIT, ENSAPL, ESJ Lille, Sciences Po Lille)
- 1 institut universitaire de technologie
- 1 institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPÉ)
- 1 école d'ingénieurs (Polytech Lille)
- 1 école universitaire (IAE Lille University School of Management)
- 1 Institut de formation de musiciens intervenant en milieu scolaire (CFMI)
- 1 institut de l'information, de la communication et de la documentation

L'OFFRE DE FORMATION

UNE OFFRE DE FORMATION DIVERSIFIÉE ET ATTRACTIVE

4 grands domaines de formation
 Arts, lettres, langues,
 Sciences humaines et sociales |
 Droit, économie, gestion | Santé
 - Sciences et techniques des
 activités sportives | Sciences et
 technologies

→ **Un taux d'insertion professionnelle parmi les meilleurs en France**



Parcours métiers de la santé prescripteurs
 * Parcours Accès Santé Spécifique
 ** Licence Accès Santé

Parcours métiers de la santé paramédicaux
 * Selon les dispositions réglementaires
 ** Infirmier Anesthésiste Diplômé d'Etat / Infirmier en pratique avancée

LES INCONTURNABLES POUR RÉUSSIR VOTRE RENTRÉE ET VOTRE ANNÉE

LIVE TWITCH Décode ta fac
Le 11 septembre 2024 à 13h00

SE REPÉRER

- Repérez-vous dès la rentrée grâce aux **JIVE** et à **la Box de rentrée**, disponible sur le web...
- Consultez régulièrement **votre boîte mail et votre ENT**, sans oublier le site de l'université.
- Consultez votre **ENT** pour y retrouver toutes les infos, notamment concernant les consignes sanitaires ou de sécurité.
- Consultez régulièrement les panneaux d'affichage de votre secrétariat pédagogique.

ADOPTEZ LES BONNES MÉTHODES

- Procurez-vous l'agenda Ulille 2024 qui, présenté sous forme de bullet journal, vous incitera à mieux vous organiser et à mieux gérer vos temps d'études et personnel
- Soyez assidu-e aux cours.
- Consultez votre ENT, l'intranet et les nombreuses applications qui vous sont proposées (moodle...)
- Adoptez une méthodologie de travail adapté à l'université en vous appuyant sur les ressources de la plateforme PACTES accessible dans votre ENT
- Apprenez à travailler en autonomie en dehors des cours (lisez les textes et ouvrages conseillés, fréquentez les BU, les centres de ressources en langues, utilisez l'outil anti-plagiat, etc.).
- Sollicitez vos enseignants
- Respectez les dates d'inscription administrative / pédagogique / aux examens.

CONSTRUISEZ VOTRE PROJET D'ÉTUDES ET PROFESSIONNEL

- Construisez votre projet d'études et/ou professionnel avec la **Direction de l'Orientation** (ex SUAIO - service universitaire d'accompagnement, d'information et d'orientation) et la **Direction Stages et Emploi** (ex BAIP - Bureau d'aide à l'insertion professionnelle)
- Vous avez l'âme d'un entrepreneur, faites-vous accompagner par **Pépité Lille Hauts-de-France**
- Consultez régulièrement **LILAGORA**, le réseau professionnel de l'université : actu, offres de stage, d'emploi, d'alternance...
- Construisez votre projet de mobilité internationale avec le service des **Relations Internationales**

BÉNÉFICIEZ D'UN ACCOMPAGNEMENT

- **Dispositifs d'aménagement des études** selon votre situation
→ aménagements pédagogiques en licence, handicap, Service civique, engagement citoyen et associatif, sportif de haut niveau, artiste de haut niveau, étudiants réfugiés ou demandeurs d'asile
- **L'Université de Lille vous accompagne**, quel que soit votre besoin
→ tutorat, conseils en orientation, aides sociales, santé...

Contrat Pédagogique de Réussite - ConPeRe

- Dans le cadre de la loi Orientation et Réussite des étudiants (ORE), l'Université de Lille vous propose des mesures d'accompagnement destinées à favoriser votre réussite
- Vous devez compléter dès à présent votre **contrat pédagogique de réussite** via l'application ConPeRe qui se trouve sur votre Environnement Numérique de Travail (ENT)
- Retrouvez les ressources et l'accompagnement en ligne sur la boîte à outils scolarité : <https://www.univ-lille.fr/formation/boite-a-outils-rentree>

➤ Infos ConPeRe en bas de page



PARTICIPEZ À LA VIE DU CAMPUS

- Avec une **association étudiante** (rapprochez-vous du BVE&H)
- Pratiquez un **sport** ou profitez des multiples **activités culturelles** proposées sur les campus
- Consultez les **réseaux sociaux** de l'université pour repérer tous les événements ou les opportunités qu'elle vous propose !

La LICENCE 3 Sciences de l'éducation et de la formation

Pré-rentrée 2 septembre 2024

1. **Calendrier universitaire**
2. **Les BCC** : fonctionnement des BCC, 5 BCC en SEF et les 3 parcours
3. **Le processus des choix de cours** :
 1. guide des études et emploi du temps
 2. questionnaire pour choix de cours
 3. cours en e-learning
 4. calendrier des cours
 5. demandes de dispenses
 6. différentes inscriptions
4. **Évaluation et validation** : modalités d'évaluation, rôle du jury, règles validation et compensation, comprendre son relevé de notes
5. **Vos contacts** : L3 SEF, département SEF, PsySEF, UdL, bon usage des courriels
6. **Vos ressources** : vie étudiante, bibliothèques
- 14 7. **Les incontournables** pour réussir votre rentrée et votre année

- **Pierre-André Caron**, directeur du département SEF
- **Frédérique Brisson**, gestionnaire de l'offre de formation de la L3
- **Dany Bourdet**, responsable de la mention Licence SEF (avec X. Sido)
- **Benoît Debuisser** et **Cédric Lazzerini**, Pôle ingénierie pédagogique de la faculté PsySEF.
- **Annie Antonik**, coordinatrice des cours d'anglais
- **Inès Laborde Patron**, enseignante d'espagnol
- **Julie Deville**, VP Vie étudiante de la faculté PsySEF
- **Mohammad Alturkmani**, responsable de la bibliothèque J. Hédoux
- **Morgane Varlet**, chargée de Développement Enseignement Supérieur – AFEV MEL

Semestre 5 :

Lundi 16 septembre – vendredi 20 décembre

Pause pédagogique : samedi 26 octobre – dimanche 3 novembre

Pause pédagogique : samedi 21 décembre – dimanche 12 janvier

Semestre 6 :

Lundi 13 janvier – vendredi 2 mai

Pause pédagogique : samedi 15 février – dimanche 23 mars

Pause pédagogique : samedi 5 avril – lundi 21 avril

Sessions d'examens terminaux :

Semestre 5 – 1^{re} session : 18 – 20 décembre

Semestre 5 – 2^e session : 3 – 14 juin

Semestre 6 – 1^{re} session : 5 – 15 mai

Semestre 6 – 2^e session : 16 – 25 juin

Calendrier organisation année universitaire 2024-2025 campus Pont-de-Bois

Août 2024	Septembre 2024	Octobre 2024	Novembre 2024	Décembre 2024	Janvier 2025	Février 2025	Mars 2025	Avril 2025	Mai 2025	Juin 2025	Juillet 2025	Août 2025	Septembre 2025	Octobre 2025
1 Di	2 Lu	3 Ma	4 Je	5 Ve	6 Sa	7 Di	8 Lu	9 Ma	10 Je	11 Ve	12 Sa	13 Di	14 Lu	15 Ma
16 Di	17 Lu	18 Ma	19 Je	20 Ve	21 Sa	22 Di	23 Lu	24 Ma	25 Je	26 Ve	27 Sa	28 Di	29 Lu	30 Ma
31 Sa														

Semestres impairs | Semestres pairs | après-midi banalisées pour événements université

Retour / Jivé / intégration / accueil IP

Pauses pédagogiques

Vacances scolaires zone B

Jours fériés / Fêtes légales

Attention: En raison de leurs spécificités, les formations en alternance, la formation continue peuvent ne pas mettre en place les pauses pédagogiques.

* après la session 2 éventuellement mutualisées pour les semestres impairs

Pré-rentrées et rentrées: à partir du 26 août 2024

Bornage fin de l'année universitaire: 31 août 2025

Cas particuliers de bornage fin de l'année universitaire:

30 septembre 2025 pour les BUT 3, DEUST2, licences professionnelles, les masters 2 et les formations en alternance

31 octobre 2025 pour les thèses d'exercice

- **1 LICENCE = 3 ANS = 6 SEMESTRES = 180 CRÉDITS**
- **1 SEMESTRE = PLUSIEURS BCC***
- **1BCC = 1 OU PLUSIEURS UE – UNITÉ D'ENSEIGNEMENT**
- **1 UE = 1 MATIÈRE (LISTE UNIQUE OU LISTE À CHOIX)**

***BBC = BLOCS DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES**

- Chacun des semestres de votre formation est organisé en blocs de connaissances et de compétences.
- C'est un ensemble homogène d'enseignements et d'activités.
- Les BCC facilitent les passerelles entre les diplômes, et permettent d'ouvrir la formation universitaire à tous, tout au long de la vie.

BCC 1 : Saisir la diversité et la complexité des pratiques éducatives et de formation

BCC 2 : Construire et contextualiser des questionnements dans le champ des sciences de l'éducation et de la formation

BCC 3 : Identifier, produire et analyser des données relatives à des faits éducatifs

BCC 4 : Identifier et s'orienter de manière critique dans les mondes professionnels de l'éducation et de la formation

BCC 5 : S'informer, communiquer, coopérer pour agir dans des contextes éducatifs

Vous devez suivre **au moins quatre cours** identifiés comme relevant de votre parcours dans les BCC 1 et 2. Vous pouvez donc également suivre des cours d'autres parcours ou des cours « transversaux ».

Pas de changement de parcours en cours d'année, le choix est celui fait lors de votre inscription administrative.

	EAD	MFA	TE2SVS
BCC 1 et 2	Parcours « Enseignement apprentissage et didactique »	Parcours « Métiers de la formation des adultes »	Parcours « Travail éducatif, social, santé et vie scolaire »
BCC 3, 4 ,5	L3 Tronc commun		

Pour choisir vos cours et connaître le contenu et le créneau de vos cours obligatoires, lisez attentivement les deux documents.

- La version du **guide des études (GDE)** est disponible en ligne, une mise à jour sera faite. C'est un guide commun aux L2 et L3. Un code couleur est utilisé pour les UE des 3 parcours.
- **L'emploi du temps (EDT) de tous les cours** est en ligne sur Moodle : sur un fichier Word organisé par BCC contenant : noms des enseignants, nom du cours, jours et créneaux, salles (*cf.* diapo suivante).

NB : Votre emploi du temps personnel dépendra de vos inscriptions aux différents cours. Les vœux sont à formuler par un questionnaire en ligne (*cf.* diapo questionnaire).

Responsable de la Licence 3 : Madame Stéphanie Fischer, M. Mohamed Ait M'bark, / Responsable de la Mention : M. Xavier SIDO, M. Dany BOURDET

- : Cours du parcours TESSVS
- : Cours du parcours EAD
- : Cours du parcours MFA

BCC 1 – SAISIR LA DIVERSITE ET LA COMPLEXITE DES PRATIQUES EDUCATIVES ET DE FORMATION

UE 1 : Théories et concepts de l'éducation et de la formation (deux cours au choix)



M. CHARBONNIER Sébastien Mme DIDIER Christelle – Mme MUSIAL Alice Mme PAGONI Maria	Approche philosophique et pédagogique de l'éducation Psychologie du développement chez l'enfant et l'adulte	Lundi 10h – 12h Jeudi 8h – 10h	
M. CHAMKHI Mansour	Théories didactiques	Mardi 8h-10h	
Mme BERTON Bettina	Didactique disciplinaire 1 – philosophie	Mercredi 8h – 10h	
Mme EUGENE Maïté	Didactique disciplinaire 3 – français	Mercredi 8h – 10h	
M. DUFLOT Sébastien	Didactique disciplinaire 2 – sciences	Lundi 8h -10h	
M. ALTURKMANI Mohammad Dames Mme SOUPLET Catherine	Disciplines scolaires et thématiques prescriptives Eléments de culture disciplinaire	Lundi 13h - 15h Lundi 13h – 15h	
M CHAMKHI Mansour	Activités et apprentissages dans la classe, approche disciplinaire	Lundi 10h – 12h	
Mme FONTAINE Cécile, M. AÏT M'BARK Mohamed, Mme GRUSON Christine	Capacité d'agir, émancipation et santé globale	Mercredi 8h – 10h	
M. RACODON Michaël	Inégalités sociales et territoires	Lundi 13h – 15h	
M. RACODON Michaël	Ecoute clinique, de la thérapie à la prévention	Jeudi 8h – 10h	
Mme HAUDIQUET Agathe	Droit de la formation	Lundi 13h – 15h	
Mme YU Jingjing	Théories didactiques (E-LEARNING)		
Mme BOYER Catherine, M. SENECAIL Alain	Didactique disciplinaire 4 (E-LEARNING)		
M. PALHETA Ugo	Inégalités sociales et territoires (E-LEARNING)		
Mme NEGRONI Catherine	Analyse sociologique de l'intervention sociale et de santé (E-LEARNING)		
Mme HOBLINGRE Hélène	Sociologie de la formation des adultes (E-LEARNING)		

Calendrier :

- Accès au questionnaire : **mardi 3/09 à 12h au samedi 7/09 à 12h**
- Dépôt des justificatifs* sur moodle : **jusqu'à lundi 09/09 à 12h**
- Traitement des vœux
- Publication des groupes : mardi 10/09
- Traitement des éventuelles erreurs : **jusqu'au jeudi 12/09 à 12h**
- Publication définitive des groupes : **vendredi 13/09**

**Contrats de travail ou une attestation d'employeur, et justificatifs spécifiques pour l'e-learning.*

NB : démarrage des cours à partir du lundi 16/09 (semaine universitaire 2), sauf pour les cours qui ne font pas 12 semaines (cf. calendrier des cours).

Choix de cours à effectuer 1/2

BCC 1 à 4 : les UE gérées directement par le département SEF

BCC1	2 cours différents à choisir	
BCC2	UE1	1 cours obligatoire (présentiel <u>ou</u> à distance)
	UE2	1 cours à choisir
BCC3	UE1	2 séances de CM obligatoires par semestre (présentiel <u>ou</u> à distance)
	UE2	1 cours à choisir
BCC4	UE1	« accompagnement du projet de formation » choisir un horaire en présentiel <u>ou</u> le distanciel
	UE2	1 cours à choisir

Choix de cours à effectuer 2/2

BCC 5 :

- les UE de langues gérées par le Pôle DELANG
- les UE PE gérées par le Pôle Transversalité via l'application sur l'ENT « ChoisirTonCours »

BCC5	UE1	1 cours de langue (présentiel <u>ou</u> à distance)
	UE2	1 cours à choisir UE PE

NB : Vous devez comptabiliser 9 cours par semestre !

BCC 5 – UE 1 : principes pour les UE de langues vivantes

Si vous venez de L2 SEF, vous continuez avec la même langue, sinon vous vous inscrivez :

- soit en **anglais** par le questionnaire d'inscription
- soit en **espagnol**
- ou toute **autre langue** : informations à venir sur Moodle, date d'inscription et accès au Moodle du Pôle DELANG avec la clé d'inscription **iupaf9**

Secrétariat du Pôle DELANG Bât. A, A1.682 : delang.pdb@univ-lille.fr

26 Du lundi au vendredi, 9h-12h / 13h30-16h

BCC 5 – UE 1 : ANGLAIS

Responsable : Annie Antonik.

Enseignantes du **présentiel** :

- Annie Antonik
- Lydie Bengayed

Enseignant·e·s du **e-learning** :

- Annie Antonik
- Helen Penet

2 groupes : lundi 8h-10h

1 groupe : mercredi 15-17h

BCC 5 – UE 1 : ESPAGNOL

Intervenante : Inès Laborde.

Enseignants du **présentiel** :

- Juan Zapata : lundi 15-17h
- Nom à venir : vendredi 10-12h

Enseignante du **e-learning** :

- Inès Laborde

Vidéo de présentation des cours d'espagnol à distance par
Mme Inès Laborde :

<https://moodle.univ-lille.fr/mod/forum/discuss.php?d=375565>

BCC 5 – UE 2 : UE PE « projet de l'étudiant »

Cette UE est **gérée par l'université (Pôle Transversalité)** et non par le département.

Les inscriptions se feront via **l'application « ChoisirTonCours »** aux dates indiquées sur Moodle. La liste des cours et un tutoriel se trouvent sur l'application.

En cas de difficulté, consulter le [moodle](#) du Pôle Transversalité « **Secrétariat Pôle Transversalité Pont de Bois** » (pas de clé d'inscription)

Les cours en e-learning (appelés aussi EAD) sont des cours en **distanciel asynchrone, réservés** aux étudiant·e·s ayant une activité professionnelle, une charge de famille, étant en situation de handicap ou résidant hors académie.

Pour l'inscription à ces cours, un **justificatif** vous sera donc demandé. Il sera à déposer sur l'espace prévu à cet effet sur le Moodle **jusqu'au lundi 9 à midi**.

Le coût de l'enseignement en e-learning est de **30 euros par cours et par semestre. Aucune exonération des frais**, sauf pour les étudiants en contrat de pré-professionnalisation avec le rectorat.

Inscriptions aux cours en e-learning :

Sur la base du questionnaire de vœux, des cours vous seront accordés. Il faudra renseigner ce second questionnaire qui termine la procédure en renseignant les cours attribués et déterminer le montant financier à régler (également disponible sur Moodle) :

<https://enquetes.univ-lille.fr/index.php/93189>

A l'issue de ce processus et après vérification du paiement, vous serez inscrit·e·s aux cours par la secrétaire.

Calendrier :

- Ouverture du questionnaire : **mercredi 11/09 à 12h**
- Fermeture du questionnaire : **dimanche 15/09 à minuit**

Attention ils ne commencent pas tous à la même date !

BCC 1, 2, 3	semaine du 16/09
BCC 3 - UE 1 (méthodologie)	2 séances de CM (semaine 16 et 23/09) Puis 8 séances TD (semaine du 30/09)
BCC 4 - UE 1 « Accompagnement du projet de formation »	semaine du 23/09 puis semaine en alternance (voir sur Moodle pour créneaux)
BCC 4 - UE 2 « Enseignements complémentaires et d'ouverture »	dates variables selon le cours choisi (voir sur Moodle)
BCC 5 - UE 1 Langues vivantes	semaine du 16 septembre
BCC 5 - UE 2 « UE PE-Projet de l'étudiant »	dates à vérifier selon l'UE choisie

Remplissez **un seul dossier pour toutes vos demandes**. *N'oubliez pas de joindre vos justificatifs. Les dossiers incomplets ne seront pas traités.*

Calendrier :

- Dossier de dispenses : disponible sur Moodle
- Dépôt des demandes sur Moodle : **jusqu'au lundi 30/09 inclus**
- Traitement des demandes : **du 01/10 au 11/10**
- Notification des réponses aux étudiant·e·s : **lundi 14/10**

NB : les dispenses ne sont accordées qu'après examen par l'équipe pédagogique. *La validation n'est pas automatique. En attendant le rendu de la décision, il faudra vous inscrire et suivre tous les cours.*

1. Inscription administrative (IA) = l'inscription à l'université : jusqu'au vendredi 20 septembre

2. Inscription dans les cours = questionnaire des vœux y compris pour l'e-learning (cf. diapo calendrier du questionnaire).

Rappel : les UEPE au BCC5 via le Pôle Transversalité.

3. Inscription pédagogique (IP) = l'inscription via l'ENT aux cours qui vous ont été accordés. Elle sert à enregistrer vos notes dans le logiciel. *Pas d'IP pas de notes!* Elle se fera au courant du semestre 5, l'information sera diffusée ultérieurement sur Moodle.

1. Les modalités d'évaluation

Le contrôle continu (CC) : les modalités du CC seront présentées dans les différents cours. *Attention, les dates sont aussi différentes d'une UE à l'autre.*

Le contrôle terminal (CT) : pour le mode devoir sur table, les dates sont fixées par la scolarité de l'Université dans les plages du calendrier universitaire.

Remarque :

- La plupart des cours de la L3 sont en contrôle continu, soyez attentif·ve·s aux dates d'évaluation communiquées par les enseignant·e·s.
- Les règles d'obtention du semestre et de l'année sont précisées dans le **guide des études**.

2. Rôle du jury

Président du jury de licence : Nom à venir.

Le jury a pour rôle de proclamer les **notes** au terme des semestres et de valider l'**acquisition de l'année universitaire** et, à terme, l'obtention du **diplôme**.

- Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et **prononce l'admission ou l'ajournement** des étudiants aux UE, aux BCC, aux semestres et au diplôme. À ce titre, **le jury peut modifier ou suppléer chaque note**.
- **Après les délibérations**, le jury proclame les résultats qui sont affichés. Les notes sont parallèlement données aux étudiants **sur leur ENT**.


NB : le jury se réunit au moins deux fois par an pour valider les résultats de la session 1 (février et juin) et une fois dans le cadre de la session 2 (juin ou juillet).


3. Règles de validation

- Une UE et un BCC sont acquis en cas d'**obtention d'une note égale ou supérieure à 10**
- La note de chaque BCC correspond à la moyenne coefficientée des notes obtenues aux différentes UE (voir tableau ci-dessous)
- Le semestre est acquis si l'ensemble des BCC le constituant est acquis, eu égard aux règles de compensation (voir diapo suivante)
- En cas de non-obtention du semestre, les BCC ayant une note au moins égale à 10 restent acquis.

Coefficients appliqués en Licence																	
Semestre 1			Semestre 2			Semestre 3			Semestre 4			Semestre 5			Semestre 6		
BCC1 (9)	UE1 UE2	6 3	BCC1 (9)	UE1 UE2	6 3	BCC1 (6)	UE1	6	BCC1 (6)	UE1	6	BCC1 (6)	UE1	6	BCC1 (6)	UE1	6
BCC2 (12)	UE1 UE2 UE3	6 3 3	BCC2 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC2 (9)	UE1 UE2	6 3	BCC2 (9)	UE1 UE2	6 3	BCC2 (9)	UE1 UE2	6 3	BCC2 (9)	UE1 UE2	6 3
BCC3 (3)	UE1	3	BCC3 (6)	UE1	6	BCC3 (3)	UE1 UE2	3	BCC3 (3)	UE1 UE2	3	BCC3 (3)	UE1 UE2	3	BCC3 (3)	UE1 UE2	3
BCC4 (-)	-	-	BCC4 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC4 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC4 (6)	UE1	3	BCC4 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC4 (6)	UE1 UE2	3 3
BCC5 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC5 (3)	UE1	3	BCC5 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC5 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC5 (6)	UE1 UE2	3 3	BCC5 (6)	UE1 UE2	3 3

4. Règles de compensation

a. La compensation s'effectue au sein des BCC et au sein des UE 

b. Les BCC différents ne se compensent pas entre eux au sein d'un même semestre, ni au sein d'une même année 

c. Mais un même BCC peut donner lieu à compensation d'un semestre à l'autre, au cours d'une même année 

Semestre 1							
BCC1 : 11/20 ✓				BCC2 : 9/20 ✗			
UE1 : 13/20		UE2 : 09/20		UE1 : 07/20		UE2 : 11/20	
12/20	14/20	8/20	10/20	06/20	08/20	09/20	13/20

Semestre	
BCC1 : 11/20	✓
BCC2 : 18/20	✓
BCC3 : 16/20	✓
BCC4 : 10/20	✓
BCC5 : 14/20	✓
Sem : 13,8/20	✓

Semestre	
BCC1 : 11/20	✓
BCC2 : 09/20	✗
BCC3 : 16/20	✓
BCC4 : 10/20	✓
BCC5 : 14/20	✓
Sem : 12/20	✗

Semestre 1	Semestre 2	Année
BCC1 : 11/20 ✓	BCC1 : 15/20 ✓	✓
BCC2 : 9/20 ✗	BCC2 : 14/20 ✓	✓
BCC3 : 16/20 ✓	BCC3 : 15/20 ✓	✓
BCC4 : 10/20 ✓	BCC4 : 12/20 ✓	✓
BCC5 : 14/20 ✓	BCC5 : 09/20 ✗	✓
Moyenne S1 : 12	Moyenne S2 : 13	-
Moyenne annuelle : 12,5/20		✓

5. Comprendre son relevé de notes

Voici quelques sigles à connaître pour comprendre son relevé de notes

ADM pour « Admis »	Vous avez obtenu l'UE, le BCC et/ou le semestre
AJ pour « Ajourné »	Vous n'avez pas obtenu la moyenne à l'UE, au BCC et/ou au semestre
DEF pour « Défaillant »	Vous n'avez pas eu de note à l'UE, au BCC et/ou au semestre. La moyenne ne peut être calculée
ABI pour « Absence injustifiée »	Vous avez été absent à un examen sans justification. Le calcul de la moyenne du semestre n'est pas possible
ABJ pour « Absence justifiée »	Vous avez été absent à un examen et l'avez justifié. La note de 0 est attribuée, la moyenne du semestre peut alors être calculée
39 AJAC pour « Ajourné mais autorisé à composer »	Vous n'avez que partiellement validé votre année, mais êtes autorisé.e à vous inscrire dans l'année supérieure de votre cycle. Cette autorisation d'« enjambement », valable entre L1 et L2 ou L2 et L3, est donnée par le jury de licence compte tenu des résultats obtenus

- **L3 SEF**
- **Département SEF**
- **Faculté PsySEF**
- **Université de Lille**
- **Bon usage des courriels**

Responsables d'année, des 3 parcours (EAD, MFA, TESSVS) et des conventions avec les écoles de travail social :

M. Mohamed Ait M'bark : mohamed.ait-m-bark@univ-lille.fr

M^{me} Stéphanie Fischer : stephanie.fischer@univ-lille.fr

Remarque : toujours inclure les 2 responsables dans vos courriels

Gestionnaire offre de formation de la L3, secrétariat administratif :

Mme Frédérique Brisson : licence3-sde@univ-lille.fr

Le moodle L3 « Informations générales Licence 3 Sciences de l'éducation » :
clé d'inscription **L3sef2024**

Au sein du département SEF, c'est **l'équipe administrative et pédagogique** qui sera votre interlocutrice :

Direction du département SEF : M. Pierre-André Caron	pierre-andre.caron@univ-lille.fr
Responsable de l'offre de formation SEF (ROF) : Mme Christelle Delannoy	christelle.delannoy@univ-lille.fr
Responsables de la mention Licence : M. Dany Bourdet et M. Xavier Sido	dany.bourdet@univ-lille.fr xavier.sido@univ-lille.fr
Responsables pédagogiques de la Licence 3 : M. Mohamed Ait M'bark et Mme Stéphanie Fischer	mohamed.ait-m-bark@univ-lille.fr stephanie.fischer@univ-lille.fr
Secrétariat administratif de la Licence 3 : Mme Frédérique Brisson	licence3-sde@univ-lille.fr
Président du jury de licence SEF : Nom à venir 42	

SEF, PsySEF, UdL : vos sources d'informations privilégiées !

- Le site de l'université : <https://www.univ-lille.fr/>
- Le secrétariat
- L'équipe pédagogique
- Les réseaux sociaux officiels de l'université et de la faculté PsySEF :
 - ❖ [Twitter](#) : @psysef_ulille
 - ❖ [FaceBook](#): @psysef.ulille
 - ❖ [LinkedIn](#) : Faculté PsySEF (Psychologie, Sciences de l'Éducation et de la Formation)

PsySEF : vos référentes égalité Femmes-Hommes

Yamina Delplace : yamina.delplace@univ-lille.fr

Dominique Knutsen : dknutsen@univ-lille.fr

- Journée de sensibilisation aux violences sexuelles et sexistes (VSS) pour tou.te.s les étudiant.e.s de PsySEF
- Plus d'informations à venir.
- D'autres informations et événements sont disponibles sur [l'université inclusive](#)



VOS RELAIS / SERVICES SCOLARITÉ-INSCRIPTIONS

Inscription administrative, activation de l'identité numérique, réédition de la carte multi-services, transfert de dossier, annulation, remboursement, ...

DU LUNDI AU VENDREDI
(9H00-12H30 ET 13H30-16H30)

DU 10 AU 26 JUILLET ET À PARTIR DU 19 AOÛT 2024



<https://assistance.univ-lille.fr/scolarite/etudiant>

RELAIS CITÉ SCIENTIFIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Faculté des sciences et technologies - FST (départements biologie / chimie / informatique / physique / électronique, énergie électrique, automatique-EEA / mathématiques-MIASHS / mécanique / sciences de la terre) • Faculté des sciences économiques et sociales et des territoires - FaSES (institut des sciences économiques et du management / institut des sciences sociales / institut d'aménagement, d'urbanisme et de géographie de Lille) • Polytech Lille 	Université de Lille Relais Scolarité-Inscriptions Campus Cité scientifique Bâtiment A5 jusqu'au 27/09/2024 Bâtiment A3Bis à compter du 01/10/2024 59650 Villeneuve d'Ascq 03 62 26 84 30
RELAIS PONT-DE-BOIS	
<ul style="list-style-type: none"> • Faculté de Humanités (départements arts / histoire / histoire de l'art et archéologie / langues et cultures anciennes / lettres modernes / philosophie / sciences du langage) • Faculté des langues, cultures et sociétés - FLCS (dépt. Angellier - études anglophones / études germaniques, néerlandaises et scandinaves / études romanes, slaves et orientales / langues étrangères appliquées - LEA) • Institut de la communication, de l'information et du document - ICID (départements Infocom / Infodoc) • Faculté PsySEF (départements psychologie / sciences de l'éducation et de la formation) 	Université de Lille Relais Scolarité-Inscriptions Campus Pont-de-Bois Bâtiment B Rue du Barreau - BP 60149 59653 Villeneuve d'Ascq Cedex 03 20 41 60 35

Disponible sur moodle : rubrique contact.

Du bon usage de la communication (par courriel et sur Internet)

Avant d'envoyer un courriel, **assurez-vous que l'information ne se trouve pas déjà disponible sur vos sources d'informations privilégiées mises à votre disposition** (moodle L3 ou du cours, tableau d'affichage, etc.) ou de demander par voie directe (enseignants, autres étudiants). Toute communication passe par votre **adresse email universitaire**.

Nétiquette : « Ensemble des règles de savoir-vivre que doivent respecter les utilisateurs des réseaux comme Internet. » (Antidote)

Quelques règles élémentaires à respecter dans vos courriels :

- saluer son destinataire au début et la fin d'un message
- indiquer un objet du courriel
- donner toutes les informations utiles concernant votre demande (année, parcours, cours) et signez votre courriel (prénom/nom)
- être bref, clair et concis dans sa demande
- remercier son correspondant en cas d'une demande de faveur

Vos ressources

La vie étudiante à la faculté PsySEF

VP Vie étudiante : Julie Deville, Maitresse de conférences en SEF.

L'université est un lieu d'études mais aussi un lieu de vie. La faculté PsySEF s'est dotée d'une vice-doyenne vie étudiante qui, en complémentarité avec les équipes pédagogiques et administratives et les différents services de l'université, sera à votre écoute pour toutes les questions portant sur votre quotidien :

- information et orientation vers les services pouvant vous être utiles,
- soutien à vos projets,
- réponses aux situations spécifiques pouvant vous affecter.

N'hésitez pas à la contacter par mail : julie.deville@univ-lille.fr

La bibliothèque Jacques Hédoux (SEF)

Responsable : Mohammad Alturkmani, Maître de conférences en SEF.

Elle devrait ouvrir à compter de la 3^e ou 4^e semaine de septembre, le lundi de 13h30 à 17h30 et du mardi au vendredi de 9h30 à 17h30.

Le fonctionnement étant assuré par des étudiant·e·s moniteur·rice·s, il vaut mieux téléphoner si on vient spécialement, pour vérifier l'ouverture (0320416293).

Elle comporte des tables de travail individuelles ou en petits groupes, et vous permet de consulter et éventuellement d'emprunter des ouvrages et revues spécialisés dans les différents domaines de l'éducation et de la formation ainsi qu'un important fonds de mémoires. Des ordinateurs sont en libre accès.

Elle est située en salle B3.120 (dans le couloir des SEF, à l'opposé du secrétariat du département). <https://psysef.univ-lille.fr/sef/bibliotheques>

Fermeture de la Bibliothèque Universitaire Sciences Humaines et Sociales : la BUP

La BU SHS est fermée pour travaux, la réouverture est prévue à la rentrée 2026.

Une BU provisoire (BUP) pour 4 années se trouve dans le **bâtiment D** : <https://bushs.univ-lille.fr/a-votre-service/bu-provisoire>

Remarque : tous les ouvrages ne sont pas disponibles à la BUP, le reste des collections est stocké dans des magasins à l'extérieur de l'université. Une navette s'occupe d'acheminer les ouvrages dans les magasins, avec une attente possible jusqu'à 5 jours. Les demandes de documents sont à faire par les usagers via le catalogue en ligne : [Lillocat](#)

LES INCONTOURNABLES

***pour réussir votre rentrée et
votre année***

UE PROJET DE L'ÉTUDIANT

En licence et master, une unité d'enseignement est dédiée à la construction de votre projet personnel et professionnel.

En L3 : Semestre 5 et 6

AU SEMESTRE 1 : UE Projet de l'étudiant « INTÉGRATION »

Objectif : mieux vous repérer dans l'environnement universitaire

- Obligatoire pour les étudiants de licence 1* - Inscription automatique
- Entièrement à distance**, en autoformation, tutorée sur la plateforme pédagogique MOODLE (accessible via votre ENT)

À PARTIR DU SEMESTRE 2 JUSQU'AU SEMESTRE 6

une UE Projet de l'étudiant au choix* : en présentiel, inscription obligatoire via l'application « ChoisirTonCours ».

Retrouvez toute la liste des UE PE proposées par votre formation dans l'application « ChoisirTonCours »

- Sauf formations PASS/LAS et licence avec option ESJ, BUT et DEUST
- ** sauf module sport : vous devrez vous présenter obligatoirement aux tests de santé globale durant la période des JIVE **avant le vendredi 20 septembre** (prévoir une tenue de sport) et participer ensuite à un cours

12 septembre - 12h00
Campus en fête

- Stands et animations par les associations, services et partenaires
- Color run à 16h sur Cité scientifique

11 septembre à 13h00
Live Twitch
« Décode ta fac »

Pour comprendre l'organisation de l'université et de votre formation.

Accompagnement
Capte ta Fac
du 04 au 27/09
(sur inscription)

Pour comprendre l'organisation de l'université à travers la prise en main de l'ENT étudiant

19 septembre
Rentrée culturelle

Animations sur l'ensemble des campus pour découvrir la richesse de la vie culturelle universitaire

18 septembre - 19h00
Soirée cinéma

- Votez pour votre film préféré sur le site JIVÉ
- Rendez-vous au Kino pour une séance gratuite.

26 septembre - 19h00
Carnaval et concert
Gare St Sauveur (Lille)

- Portez les couleurs de votre campus
- Clôturez les JIVÉ en musique !

Téléchargez Lilu, la toute nouvelle application mobile de l'Université de Lille !

Connectez-vous avec vos identifiants ENT et profitez de toutes les fonctionnalités qu'offre l'application :

- Des actualités en lien avec la vie étudiante
- Les menus de vos restaurants Crous favoris
- Vos cours Moodle accessibles directement sur votre smartphone
- Les résultats de vos examens à chaque fin de semestre
- Vos mails universitaires
- La possibilité de réserver un livre ou une salle de travail, et de consulter le taux d'affluences de vos BU
- Une géolocalisation pour vous repérer sur les campus et pour vous rendre dans les lieux incontournables de votre quotidien
- Selon votre formation, la fonctionnalité Emploi du temps est disponible



Visites guidées du campus

Des visites guidées animées par des étudiants en année supérieure sont organisées pour découvrir les campus de PDB et de CS

Horaire : à préciser

Durée : 30 mn

55 Point de départ : à préciser



Bonne rentrée !